

Informationsblatt für Aussteller der INNATEX

Veranstalter

MUVEO GmbH
Stresemannallee 35-37
60596 Frankfurt am Main
DEUTSCHLAND

Projektleitung: Alexander Hitzel
Fon: +49 69 63 00 92 33
Mail: hitzel@muveo.de

Messehalle

Messecenter Hofheim Rhein-Main
Robert-Bosch-Str. 5-7
65719 Hofheim Wallau
DEUTSCHLAND

Warenlieferung

Warenannahme und -sicherheit außerhalb der Öffnungszeiten des Messecenters ist nicht gewährleistet. Anlieferungen (Europaletten) nur mit eigener Hubbühne und Hubwagen. Laderampe und Gabelstapler sind vor Ort nicht vorhanden!

Die Adressierung für Ihre Warensendung muss lauten:

Messecenter Rhein-Main - „INNATEX“
c/o Aussteller: „Name des Ausstellers“ - „Stand Nr.“
Robert-Bosch-Straße 5-7
65719 Hofheim Wallau
DEUTSCHLAND

Warenrücksendungen nach der Messe können zur Abholung in der Empfangshalle beauftragt werden. Bitte veranlassen Sie alle Abholungen bis spätestens **Dienstag, den 23. Juli 2024 um 12 Uhr**.

Öffnungszeiten

Die INNATEX ist Samstag und Sonntag von **9 bis 18 Uhr sowie am Montag von 9 bis 17 Uhr** für die Fachbesucher geöffnet. Für die Aussteller je eine halbe Stunde vor Messebeginn, bzw. nach Messeschluss. Der von Ihnen bestellte Stand muss während den Öffnungszeiten besetzt sein!

WLAN

Die Zugangsdaten werden zum Messezeitraum in der Halle bekannt gegeben.

Film- und Fotoaufnahmen

Bitte beachten Sie, dass während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen gemacht werden. Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich damit einverstanden, dass diese Aufnahmen für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation der Veranstaltung verwendet werden.

Auf- und Abbauzeiten

Donnerstag	18. Juli 2024	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag	19. Juli 2024	08:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Samstag	20. Juli 2024	07:00 Uhr bis 09:00 Uhr
Montag	22. Juli 2024	17:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Dienstag	23. Juli 2024	08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Ein **vorzeitiger Abbau** des Messestandes sowie das Entfernen von Kollektionsteilen während der Messe sind nicht gestattet! Im Fall einer Zuwiderhandlung wird der Aussteller mit einer **Konventionalstrafe von EUR 1.000,-** belegt (siehe Vertragsbedingungen).

Besonderheiten sind mit dem Veranstalter zu vereinbaren.

Aufbau des Standes

Ihr Stand wird anhand der abgegebenen Bestellung der Standausstattung inkl. Standbauskizze gebaut. Die Abgabe Ihrer Bestellung der Standausstattung muss bis zum genannten Datum erfolgen. Aussteller, die keine Standausstattung bestellt haben, wird der Standaufbau nach Aufwand, mindestens aber mit **EUR 150,- (Sonderaufbaukosten)** berechnet. Der Aussteller ist für die Einhaltung der Abgabefristen selbst verantwortlich.

Der Auf- und Abbau erfolgt durch die seitlichen Türen und die Aufzüge. (194x190 cm B. x H.) Hallenrückseite 240x270 cm. Längere Gegenstände (nur Obergeschoß) müssen über die Treppe in die Halle transportiert werden. Die Rolltreppe darf wegen der Unfallgefahr nicht benutzt werden. Stromanschlüsse sind ausreichend vorhanden, Verlängerungskabel (nicht unter 3 x 1,5 mm²) bitte eigenständig mitbringen. Die Standgrenzen sind genau einzuhalten, die Standwände dürfen nicht beschädigt werden. Feuersicherheit (B1) der Ausstellungs- und Produktgegenstände unbedingt beachten. (siehe Vertragsbedingungen)

Rettungswege

Rettungswege, besonders die markierten Flächen seitlich der Halle, immer, und zu jedem Zeitpunkt freihalten. Absolutes Halte- und Parkverbot auf den Rettungswegen, bei Zuwiderhandlung erfolgt sofortiger Messeausschluss. Wir bitten jeden Aussteller Fahrzeuge nach dem Ent- bzw. Beladen auf die seitlichen Parkplätze zu stellen, um anderen Ausstellern das Heranfahren an die Halle zu ermöglichen.

Ausstellerparkplätze

Den Ausstellern stehen kostenlose Ausstellerparkplätze zur Verfügung. Diese befinden sich 150 Meter vor dem Messecenter. **Die Parkplätze vor und seitlich des Messecenters (P1) sind am Samstag und Sonntag ausschließlich den Besuchern reserviert. Aussteller parken bitte auf dem Parkplatz P2. Am Montag werden die Parkplätze für Aussteller geöffnet um einen reibungslosen Abbau zu gewährleisten.**